

Общество с ограниченной ответственностью

«Торговый Дом «Мерси»»

ИНН 6501303906, КПП 650101001, ОГРН 1196501002752

р/с 40702810950340006670, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Хабаровск

к/с 30101810600000000608, БИК 040813608

Юридический адрес: 693023, Сахалинская обл., г.о. Город Южно-Сахалинск, г. Южно-Сахалинск, ул. А.М. Горького, д. 25.; тел: +7(4242) 31-14-12; e-mail: infosakh@td65.ru

Генеральный директор
ООО «Торговый Дом «Мерси»

_____ Ю.Г. Шумахер
«09» октября 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Предмет закупки: Оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси»

Форма закупки: Открытый запрос предложений в электронной форме

Заказчик: ООО «Торговый Дом «Мерси»

Извещение о проведении закупки и настоящая Документация размещены в сети интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП): <http://utp.sberbank-ast.ru> не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 08.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановления Правительства РФ от 21.06.2012. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утв. ФАС России), Положения Общества с ограниченной ответственностью «ТД «Мерси»» о закупке товаров, работ, услуг.

ПОДГОТОВИЛ:

Ответственный за осуществление закупок

Начальник отдела закупок

_____ М.А. Гарусова

«09» октября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий программист

_____ А.А. Поздняков

«09» октября 2026 г.

г. Южно-Сахалинск,
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	3
2. ЗАКАЗЧИК, ОПЕРАТОР-----	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ-----	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ-----	7
5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ-----	9
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ-----	10
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ-----	11
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ-----	12
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ-----	13
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ-----	15
11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ-----	19
12. ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЖИМЕ-----	22
13. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ-----	24
14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ-----	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик, сведения о котором указаны в разделе 2 настоящей Документации, объявляет об осуществлении закупки с целью обеспечения нужд Общества.

Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение открытого запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором, сведения о котором указаны в разделе 2 настоящей Документации.

Настоящая документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, (далее – открытый запрос предложений), раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, указанную в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Источник финансирования закупки: собственные средства Общества.

Порядок проведения открытого запроса предложений устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в открытом запросе предложений.

Для участия в открытом запросе предложений участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения открытого запроса предложений осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документации о проведении открытого запроса предложений раздел 2.

2. ЗАКАЗЧИК, ОПЕРАТОР

Заказчик (Организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Мерси»».

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 693000 Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 25. Контактный телефон: 8 (4242) 311-412

Адрес электронной почты Заказчика: infosakh@td65.ru

Информация о проведении открытого запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на сайте электронной торговой площадки

<http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – Электронная торговая площадка, ЭТП) извещения о проведении открытого запроса предложений.

Оператор электронной торговой площадки: АО «Сбербанк-АСТ» - юридическое лицо, принимающее на себя обязательства по оказанию комплекса услуг по предоставлению доступа к информационным и технологическим ресурсам единой электронной торговой площадки (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее по тексту – «Оператор»), обеспечивающее проведение закупочных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом ЭТП, размещенном на сайте такой площадки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На Официальном сайте и сайте электронной торговой площадки будут публиковаться все разъяснения, касающиеся документации о проведении запроса предложений, а также все изменения или дополнения документации о проведении открытого запроса предложений в случае возникновения таковых.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайтах без взимания платы.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Обязательные требования к участникам закупки

При осуществлении закупки Заказчиком установлены следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования;
- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента).

- Участник закупки не должен являться лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом Президента РФ от 03.05.2022 N 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций".

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор, т.е. иметь документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- Обеспеченность финансовыми ресурсами Участника закупки (Методика расчета финансовой обеспеченности участников закупки приложена в составе документации отдельным файлом).
- иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности».

3.2. Квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми установлены критерии оценки заявок на участие в закупке.

Квалификационные требования к участникам закупки установлены и приложены к документации отдельным файлом: «КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

3.3. Требования к коллективному Участнику закупки:

3.3.1. Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

3.3.2. Не допускается участие в закупке коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.3.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.

3.3.4. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
- определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного Участника закупки;
- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

3.3.5. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

3.3.6. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

3.3.7. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать требованиям, установленным в п. 3.1. настоящей документации о закупке.

3.3.8. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

3.3.9. В случае, если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

3.3.10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

3.3.11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

3.3.12. Заказчик при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3. (в случае участия коллективного участника) или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участник закупки подает Заявку (Предложение) на участие в открытом запросе предложений в течение срока, указанного в Извещении, Информационной карте настоящей Документации, в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей Документации с использованием функционала ЭТП и согласно регламенту ЭТП посредством системы электронного документооборота на сайте ЭТП в сети Интернет.

4.2. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в сроки, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений. Заявки на участие в открытом запроса предложений поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

4.3. Участник открытого запроса предложений, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в открытом запроса предложений.

4.4. Подача заявок на участие в открытом запроса предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке, и внесшими на счет Оператора гарантийный взнос в порядке, установленном Регламентом расчетов Оператора.

4.5. Порядок отзыва и подачи новых заявок на участие в закупке определяется Регламентом электронной торговой площадки.

4.6. Заявка (Предложение) на участие в открытом запросе предложений должна быть составлена по форме, установленной в Приложении № 1 настоящей Документации (Форма Заявки (Предложения) Участника закупки) и должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью. К Заявке должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку (Предложение).

4.7. Участник закупки в составе Заявки (Предложения) должен представить анкету со сведениями об участнике закупки по форме Приложения № 1 к Заявке (Предложению) Участника закупки (Форма Анкеты Участника закупки), подписанную уполномоченным лицом Участника закупки и скрепленную печатью, а также документы по формам, установленным разделом 14 «Приложения к документации» настоящей Документации.

4.8. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей Документации, входящие в состав Заявки (Предложения), должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (*.pdf), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав Заявки (Предложения), размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле).

4.9. Каждый документ, входящий в состав Заявки (Предложения), должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом уполномоченным лицом. В последнем случае отсканированная копия доверенности включается в состав Заявки (Предложения).

4.10. Каждый документ, входящий в состав Заявки (Предложения), должен быть скреплен печатью Участника. При этом указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.11. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе Заявки (Предложения), должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений. Исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением и скреплены печатью Участника.

4.12. Участники закупки несут все расходы, связанные с участием в процедуре закупки самостоятельно. Заказчик не возмещает расходы Участников закупки.

4.13. Заявка (Предложение) на участие в открытом запросе предложений должна содержать следующие документы, сведения и информацию:

4.13.1 наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого запроса предложений, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными документацией о проведении открытого запроса предложений;

4.13.2 выписку из единого государственного реестра юридических лиц с электронной подписью (ЭЦП) ФНС, полученной на официальном сайте ФНС России (для закупок в электронной форме) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица) (для закупок как в электронной форме, так и в бумажной форме), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с электронной подписью (ЭЦП) ФНС, полученной на официальном сайте ФНС России (для закупок в электронной форме) или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя) (для закупок как в электронной форме, так и в бумажной форме), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4.13.3 документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией открытого запроса предложений к участникам закупки – **не установлено.**

4.13.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса предложений без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений, заверенную печатью участника открытого запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.13.5. копии учредительных документов участника открытого запроса предложений (для юридических лиц);

4.13.6. копию свидетельства о государственной регистрации участника открытого запроса предложений (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

4.13.7. копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника открытого запроса предложений;

4.13.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

4.13.9. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (по форме Приложения № 2 к Заявке (Предложению) Участника закупки, установленной настоящей Документацией о проведении открытого запроса предложений);

4.13.10. справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов или иных обязательных платежей либо справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней за прошедший календарный год (или нотариально заверенная копия справки), выданная Федеральной налоговой службой¹.

4.13.11. бухгалтерскую (финансовую) **отчетность за 2 (два) истекших финансовых года, а именно: Форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах».**

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. При проведении открытого запроса предложений любой участник закупки, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения

¹ В случае, если срок подачи Заявок (Предложений) на участие в запросе предложений, установленный в разд. 11 Документации открытого запроса предложений, составляет менее 10 рабочих дней, участник закупки вправе представить в составе Заявки (Предложения) на участие в запросе предложений декларацию об отсутствии у него задолженности по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды с приложением запроса в подразделение ФНС о выдаче справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов с отметкой о принятии. При этом участник закупки, в случае заключения с ним договора, обязан представить Заказчику указанную справку. Справка может быть предоставлена в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного органа.

и/или документации о закупке в сроки, установленные настоящей Документацией о закупке.

5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом запросе предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

5.3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не изменяют предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений

5.6. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящей документацией о закупке.

5.7. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

5.7.1. отозвать поданную Заявку (Предложение);

5.7.2. не отзываться поданную Заявку (Предложение), продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее другие необходимые (по мнению участника закупки) изменения;

5.7.3. не отзываться поданную Заявку (Предложение) и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую Заявку (Предложение) на основании несоответствия первоначальному сроку ее действия вновь установленному сроку, и такой участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его Заявки (Предложения).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Для участия в открытом запросе предложений участник закупки подает Заявку (Предложение) на участие в открытом запросе предложений в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении открытого запроса предложений и настоящей документации о проведении открытого запроса предложений.

6.2. Дата, время и место начала и окончания подачи Заявок (Предложений), предоставления разъяснений документации о проведении открытого запроса предложений указаны в информационной карте (разд. 1 настоящей Документации).

6.3. Подача Заявки (Предложения) осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Заявка на участие в открытом запросе предложений предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

6.4. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе устанавливается в соответствии с Информационной картой настоящей документации о проведении открытого запроса предложений.

6.5. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупке в сроки, указанные в извещении и документации о проведении закупки.

6.6. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

6.7. Участник открытого запроса предложений, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявки, поданные в электронной форме на электронный адрес Заказчика, и заявки, поданные на бумажном носителе, не рассматриваются.

6.8. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.9. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Закупочная комиссия отклоняет Заявку в следующих случаях:

7.1.1. непредставление документов, указанных в пункте 23 Информационной карты открытого запроса предложений, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

7.1.2. несоответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам открытого запроса предложений, установленным настоящей Документацией о проведении открытого запроса предложений;

7.1.3. несоответствие Заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям к Заявкам на участие в открытом запросе предложений, установленным настоящей Документацией о проведении открытого запроса предложений;

7.1.4. несоответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) требованиям, установленным настоящей Документацией о проведении открытого запроса предложений;

7.1.5. предоставление в составе Заявки на участие в открытом запросе предложений заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки на участие в открытом запросе предложений;

7.1.6. наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

7.1.7. подача одним Участником двух или более Заявок;

7.1.8. несоответствие срока поставки (выполнения работ, оказания услуг) сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), указанному в настоящей Документации о проведении открытого запроса предложений.

7.2. Оценка Заявок производится на основании критериев оценки, указанных в пункте 25 Информационной карты открытого запроса предложений.

7.3. Для определения Победителя закупки закупочной комиссией Заказчика, на основании критериев отбора заявок в порядке указанном в п.25 и п. 26 Информационной карты открытого запроса предложений, будет произведено сравнение заявок Участников закупки. По результатам сравнения заявок, Участник закупки, предоставивший наиболее выгодные условия исполнения договора, признается Победителем открытого запроса предложений.

7.4. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания даты подачи заявок.

7.5. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени подведения итогов, об Участниках закупки, заявках которых были рассмотрены, об Участниках закупки, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения), а также наименования и почтовые адреса Победителя.

7.6. По результатам проведения открытого запроса предложений договор заключается с победителем закупки, заявка которого соответствует установленным требованиям документации и законодательства, и на условиях, указанных в настоящей документации о закупке и в заявке на участие в открытом запросе предложений.

7.7. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого запроса предложений.

7.8. Договор с победителем закупки (участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным требованиям), заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого запроса предложений.

7.9. Заказчик направляет победителю закупки проект договора в течение трех рабочих дней с момента опубликования протокола подведения итогов открытого запроса предложений в ЕИС.

7.10. Победителем в течение двух рабочих дней после получения проекта договора может быть направлен протокол разногласий на проект договора.

7.11. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель процедуры размещения закупки направляет Заказчику подписанный договор в течение срока, установленного Заказчиком.

7.12. Одновременно с подписанным договором победитель может направить в адрес Заказчика обеспечение исполнения договора (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или банковскую гарантию).

7.13. При заключении договора с победителем в электронной форме документ об обеспечении исполнения договора направляется в адрес Заказчика посредством функционала ЭТП.

7.14. В случае не направления Заказчику в установленные настоящей Документацией сроки подписанного договора, не устранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам или непредставления в установленные сроки протокола разногласий, победитель процедуры размещения закупки считается уклонившимся от подписания договора.

7.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений (если обеспечение заявки установлено документацией о закупке), и заключить договор с участником открытого запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

7.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

7.17. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.18. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ

8.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки Участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика.

8.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более Участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

8.4. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола.

8.5. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.6. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке Участникам

предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.7. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке Участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8.8. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке Участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

8.9. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

8.10. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

8.11. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

8.12. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

8.13. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме Участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8.14. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

8.15. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

8.16. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.17. При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ

9.1. Для любой конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

9.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке).

9.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием СМСП.

9.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.5. Для закупок, осуществляемых у СМСП на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.6. Такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (специальный банковский счет), путем предоставления банковской гарантии или иным способом, из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке.

9.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

9.8. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.9. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет от пяти миллионов до десяти миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

9.10. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, установление требования об обеспечении заявки на участие в закупке является обязательным.

9.11. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.12. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

9.13. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

9.14. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

9.15. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

9.17. после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;

9.18. после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

9.19. после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

9.20. после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

9.21. после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

9.22. после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

9.23. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных выше случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

9.24. в отношении конкурентной закупки в электронной форме блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, прекращается в порядке и сроки, установленные оператором ЭТП.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Требования к обязательствам, связанным с исполнением договора, устанавливаются в форме проекта договора (рекомендуется использование типовых форм, утвержденных распорядительными документами Общества), который включается в закупочную документацию.

10.2. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

а) обеспечение обязательств по возврату аванса (в случае, если договором предусмотрена выплата аванса);

б) обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если размер начальной максимальной цены договора в закупочной документации составляет до 50 млн рублей, банки-гаранты обязаны удовлетворять требованиям, установленным пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в т.ч. следовать следующим критериям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности **не менее 1,5 млрд руб.** или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru.

- кредитные рейтинги должны быть не ниже уровня: «ruBB+» по классификации рейтингового агентства «Эксперт РА», не ниже уровня «A(RU)» по классификации рейтингового агентства «АКРА», не ниже уровня «A+|ru|» по классификации рейтингового агентства «Национальное рейтинговое агентство», не ниже уровня «A+.RU» по классификации рейтингового агентства «Национальные кредитные рейтинги». Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

В случае, если размер начальной максимальной цены договора в закупочной документации составляет 50 млн рублей и выше, банки-гаранты обязаны удовлетворять требованиям, установленным Положением Заказчика о закупке товаров, работ, услуг:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности **более 4 млрд руб.** или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru.

- наличие у кредитной организации не ниже уровня «ruAA» по классификации рейтингового агентства «Эксперт РА», не ниже уровня «A+(RU)» по классификации рейтингового агентства «АКРА», не ниже уровня «AA|ru|» по классификации рейтингового агентства «Национальное рейтинговое агентство», не ниже уровня «AA.RU» по классификации рейтингового агентства «Национальные кредитные рейтинги». Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

Максимальная сумма банковских гарантий в пользу одного клиента не должна превышать 5 процентов собственных средств (капитала) кредитной организации.

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

10.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей.

В иных случаях установление Заказчиком требования обеспечения исполнения договора является обязательным.

10.4. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола (при проведении закрытых закупок – со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, при этом:

- обеспечение договора предоставляется до заключения договора либо после заключения договора, в срок не позднее 20 дней с даты его заключения;

- обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты выплаты аванса.

10.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от одного до тридцати процентов цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

10.6. Размер обеспечения обязательств по возврату аванса должен быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Условие об авансировании может быть сформулировано (установлено, изменено) сторонами в ходе преддоговорных переговоров (в рамках протокола разногласий к проекту договора). В случае отсутствия в договоре условия о выплате аванса, обеспечение обязательств по его возврату не предоставляется.

- 10.7. Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору должен составлять от одного до десяти процентов цены договора (цены лота).
- 10.8. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется Участником закупки.
- 10.9. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся Участником закупки на счет Заказчика.
- 10.10. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной.
- 10.11. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
- 10.12. Заказчик вправе сальдировать из суммы обеспечения, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а также санкций за их неисполнение, если последние предусмотрены договором.
- 10.13. В случае, если в качестве обеспечения исполнения договора/ обязательств по возврату аванса, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать условие об уплате Заказчику, являющемуся бенефициаром, денежных средств «по первому требованию» Заказчика.
- 10.14. В ходе исполнения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения договора, если у банка, предоставившего банковскую гарантию, отозвали лицензию на осуществление банковских операций. Срок его предоставления - не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком исполнителя о необходимости предоставить новое обеспечение. За каждый день просрочки исполнения этого обязательства начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
- 10.15. Заказчик вправе установить обеспечения гарантийных обязательств по договору в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении, а также осуществления неконкурентной.
- 10.16. При установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, предоставляется не менее чем за 10 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).
- 10.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств по договору должен составлять от одного до десяти процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.
- 10.18. Обеспечение гарантийных обязательств по договору может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа гарантийных обязательств по договору из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется Участником закупки.

- 10.19. Денежные средства в качестве обеспечения гарантийных обязательств вносятся участником закупки на счет Заказчика.
- 10.20. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения гарантийных обязательств, должна быть безотзывной.
- 10.21. Исполнитель обязан предоставить Заказчику новое обеспечение гарантийных обязательств по договору, если у банка, предоставившего банковскую гарантию, отозвали лицензию на осуществление банковских операций. Срок его предоставления - не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком исполнителя о необходимости предоставить новое обеспечение.
- 10.22. Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:
- по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;
 - по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;
 - по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.
- 10.23. По решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, в документации о закупке устанавливается условие, что участник закупки, в случае заключения с ним договора, предоставляет увеличенное обеспечение договора, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (значение порогового показателя $\Pi_i(\text{офр})$ в интервале от 20 включительно до 30 единиц) в соответствии с п. 3 Методикой расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки Общества. (при этом в составе документации должна быть приложена Методика расчета финансовой обеспеченности участников закупки).
- 10.24. **Антидемпинговые меры при проведении конкурентных процедур.** Если при проведении конкурентной процедуры, участником закупки предложена цена договора, которая от двадцати пяти и более ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая от двадцати пяти и более процентов (включительно) ниже начальной суммы цен указанных единиц, обеспечение исполнения договора предоставляется таким участником в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной процедуры.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.	Предмет договора	Оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси»
2.	Контактная информация	Контактное лицо: Лисневский Дмитрий Эдуардович +7 (495) 899-07-94 (вн. 205) e-mail: d.lisnevskij@korpsu.ru Ответственный за осуществление закупки и заключение договора: Гарусова Марина Александровна: 8(4242) 511-031; Начальник отдела закупок e-mail: zakupki@td65.ru
3.	Официальный сайт, на котором размещена документация запроса предложений	http://zakupki.gov.ru
4.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://utp.sberbank-ast.ru
5.	Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений	«09» октября 2026 года, 00 часов:00 минут (время московское)
6.	Даты начала и окончания срока предоставления Участникам открытого запроса предложений разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления Участникам открытого запроса предложений разъяснений положений настоящей документации о проведении открытого запроса предложений: с даты публикации извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Дата окончания срока предоставления Участникам открытого запроса предложений разъяснений положений настоящей документации о проведении открытого запроса предложений: «15» октября 2026 года. Организатор вправе не предоставлять разъяснение если запрос от Участника поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 5.
7.	Срок рассмотрения Заказчиком запроса о разъяснении положений документации или извещения о проведении открытого запроса предложений	В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации открытого запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника открытого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос.
8.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений	«21» октября 2026 года, 02 часа:00 минут (время московское)
9.	Дата и время открытия доступа к заявкам для рассмотрения на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений	«21» октября 2026 года, 02 часа:00 минут (время московское)
10.	Проведение оценки заявок, определение победителя	«28» октября 2026 года, 09 часов:00 минут (время московское)
11.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора 7 763 014,82 (семь

	договора (цена лота)	миллионов семьсот шестьдесят три тысячи четырнадцать) рублей 82 копейки, в том числе НДС (22%). При обосновании начальной (максимальной) цены Договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчет цены приложен к документации отдельным файлом.
12.	Метод обоснования объема вознаграждения	При обосновании начальной (максимальной) цены Договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Расчет цены приложен к документации отдельным файлом (раздел 14 ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА).
13.	Валюта, используемая для формирования цены Договора	Рубль Российской Федерации.
14.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В соответствии с проектом договора
15.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с проектом договора
16.	Место, поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с проектом договора и техническим заданием документации запроса предложений в электронной форме
17.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, иных объектов гражданских прав, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иных приобретаемых объектов гражданских прав потребностям заказчика, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика содержатся в Техническом задании настоящей Документации открытого запроса предложений).
18.	Обеспечение заявок на участие в открытом запросе предложений Форма предоставления обеспечения заявок – в соответствии с регламентом ЭТП	Установлено в размере 1% (один процент) от начальной (максимальной) цены договора, установленной п. 11 Информационной карты
19.	Обеспечение исполнения договора <u>Форма предоставления обеспечения исполнения договора</u> Реквизиты счета для перечисления средств, в качестве обеспечения исполнения договора	Установлено в соответствии с условиями договора, заключаемого с победителем закупки. По выбору участника закупки: Денежные средства / Банковская гарантия, соответствующая требованиям части 10 раздела I настоящей документации о закупке ИНН 6501303906 КПП 650101001 ОГРН 1196501002752 Банковские реквизиты: р/с 40702810950340006670, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Хабаровск

		к/с 30101810600000000608 БИК 040813608 Назначение платежа: «Обеспечительный платеж во исполнение обязательств по Договору № [●] в отношении услуг по _____.
20.	Обеспечение исполнения обязательства по возврату аванса Форма предоставления обеспечения исполнения обязательства по возврату аванса Реквизиты счета для перечисления средств, в качестве обеспечения исполнения договора	Установлено в размере 100% (ста процентов) аванса по договору, заключаемому с победителем закупки, в случае, если договором, заключаемым с победителем закупки, предусмотрена выплата аванса. <u>По выбору участника закупки:</u> Денежные средства / Банковская гарантия, соответствующая требованиям настоящей документации о закупке и проекта договора. ИНН 6501303906 КПП 650101001 ОГРН 1196501002752 Банковские реквизиты: р/с 40702810950340006670, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Хабаровск к/с 30101810600000000608 БИК 040813608 Назначение платежа: «Обеспечительный платеж во исполнение обязательств по Договору № [●] в отношении услуг по _____.
21.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
22.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
23.	Документы, сведения и информация, предоставляемые в составе заявки	В состав Заявки (Предложения) включаются документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, указанным в настоящей документации открытого запроса предложений: 1. _____ Документы, указанные в разделе 4 настоящей документации; 2. Для оценки заявки участника запроса предложений по критериям, указанным в п. 25 Информационной карты запроса предложений, участник закупки представляет документы, перечисленные в критериях, порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме открытого запроса предложений в электронной форме. Участник вправе приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие Участника закупки установленным требованиям.
24.	Применение законодательства о национальном режиме	Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" минимальная

		обязательная доля закупок товаров российского происхождения при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - не устанавливается.
25.	Критерии оценки и сопоставления Заявок (Предложений) на участие в закупке	1. Стоимостной критерий: «Цена договора»: значимость критерия – 30% 2. Нестоимостные критерии: «Качество услуг и квалификация участника закупки», значимость критерия 70% НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ПРИКРЕПЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ - «КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
26.	Порядок оценки Заявок (Предложений) на участие в закупке	ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ПРИКРЕПЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ - «КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
27.	Переторжка	1. По решению Заказчика (в соответствии с Положением акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство» о закупке товаров, работ, услуг) возможно проведение переторжки. Переторжка проводится в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП. 2. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке Участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. 3. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в Участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. По результатам проведения переторжки составляется протокол.
28.	Обязательные требования к участнику закупки	Установлены. В соответствии с разделом 3 документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

12. ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЖИМЕ

12.1. Применение законодательства о национальном режиме осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление N 1875).

12.2. Настоящий подраздел применяется исходя из информации, установленной в разделе 23 информационной карты.

12.3. Если в разделе 23 информационной карты установлен режим запрета закупки иностранной продукции, то не допускается заключение договора на поставку такой продукции (на поставку товара иностранного происхождения / на оказание услуг иностранным лицом / на выполнение работ иностранным лицом) – соответствующая заявка отклоняется при рассмотрении заявок.

12.4. Если в разделе 23 информационной карты установлен режим ограничения закупки иностранной продукции, то не допускается заключение договора на поставку такой продукции, если была подана и по

результатам рассмотрения заявок допущена заявка с российской продукцией (на поставку товара российского происхождения / на оказание услуг российским лицом / на выполнение работ российским лицом), – соответствующая заявка отклоняется при рассмотрении заявок.

12.5. Если в разделе 23 информационной карты установлен режим преимущества российской продукции, то при оценке и сопоставлении заявок, а также их ранжировке, осуществляется снижение [1] на 15% (пятнадцать процентов) итоговой стоимости заявки (цены Договора), поданной и допущенной заявки с российской продукцией (на поставку товара российского происхождения / на оказание услуг российским лицом / на выполнение работ российским лицом).

12.6. В случае, если предмет закупки входит в перечень товаров (работ, услуг), предусмотренных Приложением N 3 Постановления N 1875, разделом 23 информационной карты устанавливается минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения.

13. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала
Группы компаний «Мерси»**

ПРИКРЕПЛЕНО ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ (АРХИВОМ) К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие приложения к настоящей Документации являются её неотъемлемой частью, формируют Документацию о закупке и определяют ее условия:

14.1. Приложение № 1 к Документации запроса предложений – Форма Заявки (Предложения) Участника закупки;

14.1.1. Приложение №1 к Заявке (Предложению) Участника закупки – Анкета участника закупки;

14.1.2. Приложение №2 к Заявке (Предложению) Участника закупки – Финансовое предложение участника закупки (по форме настоящей документации или в любой форме);

14.1.3. Приложение №3 к Документации – Согласие на обработку и передачу персональных данных;

14.1.4. Приложение № 4 к Документации - Информация о бенефициарных (конечных) владельцах.

14.2. Техническое задание ((приложено отдельным файлом)

14.2. Обоснование НМЦ (приложен отдельным файлом)

14.4. Проект Договора (приложен отдельным файлом)

14.5. Методика расчета финансовой обеспеченности участников закупки (приложена отдельным файлом).

ФОРМА

Начало формы

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

[На фирменном бланке Участника закупки]

[Исх. Номер, дата]

В Закупочную комиссию
ООО «Торговый Дом «Мерси»

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси»

(указывается полное наименование и место нахождения Участника закупки; основной государственный

регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты),

сообщает о согласии принять участие в Запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси», на условиях, указанных в техническом задании и в проекте Договора (приложен отдельным файлом к Документации запроса предложений).

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях исполнения Договора, которые мы представили в составе нашей Заявки (Предложения) на участие в Запросе предложений.

Цена договора составит _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС/ (без НДС).

Срок оказания услуг составит _____ (_____) календарных дней с даты заключения договора.

2. Участник _____
(наименование участника закупки)

подтверждает свое соответствие следующим требованиям на дату подачи Заявки (Предложения):

3.1. соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.2. Настоящей заявкой на участие в открытом запросе предложений сообщает, что в отношении

(наименование участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, деятельность не приостановлена, отсутствует решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, что на имущество, балансовая стоимость которого превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, не наложен арест по решению суда.

3.3. Отсутствие у физического лица Участника либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.4. Между _____

(наименование участника закупки)

и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.5. Настоящей заявкой на участие в открытом запросе предложений сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки)

сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **отсутствуют.**

3.6. Победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) правомочен заключать договор.

3.7. _____

(наименование участника закупки)

ознакомлен с документацией об открытом запросе предложений и настоящей Заявкой (Предложением) гарантирует достоверность представленной информации. Подтверждаем, что предлагаемые условия, изложенные в настоящей Заявке (Предложении) на участие в открытом запросе предложений, являются экономически обоснованными и могут быть реализованы с полным соблюдением требований документации открытого запроса предложений и проекта Договора.

3. В случае если наше предложение будет признано лучшим, обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений, проекта Договора и условиями нашей Заявки (Предложения) в срок, установленный Заказчиком.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Торговый Дом «Мерси» нами Уполномочен

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность, тел./факс, Адрес электронной почты).

Все сведения о проведении данного открытого запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

5. Срок действия заявки составляет ____ дней с момента подачи.

6. Реквизиты организации:

телефон (____)_____, факс (____)_____, Адрес электронной почты:

Телефон: _____;

ИНН /КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Приложения к Заявке (Предложению) Участника закупки:

1. Приложение №1 к Заявке (Предложению) Участника закупки – Анкета участника закупки;
2. Приложение №2 к Заявке (Предложению) Участника закупки – Финансовое предложение участника закупки (по форме настоящей документации или в любой форме);
4. Приложение №3 к Заявке (Предложению) Участника закупки – Согласие на обработку и передачу персональных данных;
5. Приложение № 4 к Заявке (Предложению) Участника закупки - Информация о бенефициарных (конечных) владельцах.

Также к настоящей Заявке на участие в Запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки согласно Описи сведений и документов.

Участник (уполномоченный представитель) _____ **(Ф.И.О.)**

М.П.

Окончание формы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявке
(Предложению)
Участника закупки

в ООО «Торговый Дом «Мерси»»

ФОРМА

«_____» _____ года
№ _____
(заполняется Участником в
соответствии с принятыми у него
правилами документооборота)

По Извещению № _____
от «_____» _____ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Перечень сведений об Участнике закупки	Сведения об Участнике закупки
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации)	
2	Акционеры/участники, владеющие долей в размере не менее 5% в уставном капитале юридического лица - участника процедуры закупки (с указанием полного фирменного наименования, ИНН - для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения - для физических лиц) ¹	
3	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5	Место нахождения (страна, адрес)	
6	Почтовый адрес (страна, адрес)	
7	Телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Размер уставного капитала	
11	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета, номер лицевого счета для физического лица, корреспондентский счет)	
12	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные ¹ (серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации), дата рождения и ИНН руководителя участника процедуры закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
13	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

Участник (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Окончание формы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Заявке
(Предложению)
Участника закупки

в ООО «Торговый Дом «Мерси»

ФОРМА
ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

«_____» _____ года
№ _____
(заполняется Участником в
соответствии с принятыми у него
правилами документооборота)

По Извещению № _____
от «_____» _____ г.

Уважаемые господа!

МЫ, _____
наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

согласны с условиями Извещения и согласны исполнить условия договора, указанные в Извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме № _____ от _____ на общую сумму _____ (_____) руб. в том **числе НДС 22%/НДС не облагается (на основании пп ____ НК РФ)**. Предлагаем оказать услуги по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси» в полном соответствии условиям Технического задания Заказчика.

СМЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ					
на оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси»					
№	Вид работ / этапы работ	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Итого, руб.
1	/заполнить/	/_____ заполнить/	/_____ заполнить/	/заполнить/	/заполнить/
2	/заполнить/	/_____ заполнить/	/_____ заполнить/	/заполнить/	/заполнить/
3	/заполнить/	/_____ заполнить/	/_____ заполнить/	/заполнить/	/заполнить/
4	/заполнить/	/_____ заполнить/	/_____ заполнить/	/заполнить/	/заполнить/
.....	/заполнить/	/_____ заполнить/	/_____ заполнить/	/заполнить/	/заполнить/
НДС (____%)					/заполнить/
ИТОГО (с учетом НДС ____%) :					/заполнить/

Участник (уполномоченный представитель) _____ **(Ф.И.О.)**

Оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению корпоративного веб-портала Группы компаний «Мерси»

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Заявке (Предложению)**

в ООО «Торговый Дом «Мерси»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
ИНН _____ паспорт _____ выдан «____» _____ 20____ г.
Кем выдан _____,
адрес регистрации _____,
дата рождения _____, место рождения _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку ООО «Торговый Дом «Мерси», имеющим место нахождения по адресу: Российская Федерация, 693000 Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, д. 25. Контактный телефон: 8 (4242) 311-412, моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса (места жительства (регистрации), почтового индекса, места пребывания), номеров контактных телефонов, паспортных данных, (номер и серия паспорта, дата выдачи), ИНН, а также иной информации, необходимой Обществу для проведения проверки в рамках подписания договора

_____ ,
в подписании которого предполагается мое участие в качестве _____
_____ (далее – Цель).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Целью с использованием и без использования средств автоматизации и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я выражаю свое согласие на передачу, в том числе трансграничную передачу моих персональных данных, в необходимом объеме любыми законными способами в ФНС, ФАС, ВАС, ФССП, Росреестр, МВД, Росфинмониторинг, бюро кредитных историй страховые и кредитные организации, а также иные организации, с которыми Общество состоит в договорных отношениях, в соответствии с целями обработки персональных данных и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Общество соответствующего заявления в свободной форме. В этом случае, а также в случае достижения целей обработки персональных данных, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, Общество обязано прекратить обработку, а также уничтожить все имеющиеся в Обществе персональные данные заявителя.

Подпись, ФИО, дата

в ООО «Торговый Дом «Мерси»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Лицо, с которым заключается договор: _____
наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Доля участия	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя) _____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

№ n/n	Информация о контрагенте					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1	2	3	4	5	6	7
1	7734567890	1044567890123	ООО "Ромашка"	45.хх.хх	Иванов Иван Степанович	5003 143877

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющей личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			RuanMaxAmer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	

окончание